

**SCHEDA DI ADESIONE**

Da restituire tramite Fax 0575/355123

**ASSOSERVIZISRL**

**FO.AR**

IMPRESA: _____
INDIRIZZO: _____
PARTITA IVA: _____
TELEFONO: _____
FAX: _____
E-MAIL _____

NOMINATIVO/I DEL PARTECIPANTE/I AL CORSO/I:

COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

*Grazie al contributo concesso ad Assoservizi da FO.AR., agenzia speciale della Camera di Commercio di Arezzo, la quota di partecipazione è di € 200 per persona comprensive di coffee break e pranzo.*

*La rinuncia alla partecipazione al corso deve essere comunicata entro 3 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa. In caso contrario sarà dovuto il pagamento della quota di iscrizione.*

data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA IMPRESA



CONFINDUSTRIA AREZZO



EXECUTIVE EDUCATION

*Formazione per la Direzione d'Azienda*

**LEADERSHIP**  
**Motivare e coinvolgere in modo  
efficace collaboratori e clienti**

**Giovedì 22 marzo  
ore 9.15 – 18.00**

**ASSOSERVIZI S.r.l.**

Via Roma, 18 – 52100 Arezzo

Tel. 0575 401707 – Fax 0575 355123

www.assoservizisrl.it – [info@assoservizisrl.it](mailto:info@assoservizisrl.it)

La **leadership** e l'**adattamento al cambiamento** sono alcune delle maggiori sfide che un manager deve affrontare oggi. Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti gli strumenti di base che occorrono per guidare se stessi e gli altri, per costruire una forte immagine di leader migliorando la propria capacità di conduzione e di sviluppo del gruppo, ottenendo il meglio dai collaboratori.

**OBIETTIVI** dell'incontro:

Trasformare un gruppo di lavoro in una **squadra motivata e organizzata**

- Individuare gli **stili di leadership** più adatti alle situazioni e alle persone
- Costruire strategie efficaci per **motivare e gestire le persone**
- Guidare le persone al **raggiungimento dei risultati**

## **PROGRAMMA**

**Giovedì 22 marzo 2007 ore 9.15-18.00**

<b>DOCENTE</b>	<b>MIRANDA SORGENTE</b>
----------------	-------------------------

- ☐ *Presentazione dei partecipanti e della struttura del seminario*
- ☐ *Conoscere ed evitare gli 8 errori comuni nei processi di cambiamento aziendale*
- ☐ *Allineare gli obiettivi aziendali con le azioni quotidiane dei propri collaboratori*
- ☐ *Coffee break*
- ☐ *Individuare gli stili di leadership più adatti alle situazioni e alle persone*
- ☐ *Come essere più coinvolgenti quando comunichiamo*
- ☐ *Costruire strategie efficaci per motivare e gestire le persone.*
- ☐ *Pausa pranzo*
- ☐ *Guidare le persone al raggiungimento dei risultati*
- ☐ *Trasformare il gruppo di lavoro in una squadra motivata e organizzata*

## **Miranda Sorgente**

Si occupa di training e coaching dal 1994. Dopo la laurea in economia e commercio, si è trasferita a New York, lavorando nel Quartier Generale di Dale Carnegie Training, organizzazione internazionale nel settore formazione e consulenza.

Ha frequentato i corsi di intelligenza emozionale, comunicazione e leadership e dopo averne verificato i benefici personalmente, ha deciso di trasformare questo interesse nella sua professione ed è tornata in Italia.

Si è certificata in tutti i programmi Dale Carnegie e ne è stata trainer e coach master fino al 2003.

Ha fondato *Excetra*, società che realizza Programmi di Ingegneria delle Prestazioni d'Impresa™, programmi aziendali personalizzati finalizzati al miglioramento del risultato economico finale attraverso l'aumento delle performance delle persone e l'elevazione della cultura aziendale.

Ha allenato oltre 2000 persone fino ad oggi, tra questi: l'Amministratore Delegato di Merrill Lynch Italia, Hugo Boss Woman, Fiat Sava, oltre a manager di Siemens, Citybank, Barklays', INA, SAI e imprenditori di piccole e medie aziende in tutta Italia.