



**ASSOSERVIZI EXECUTIVE EDUCATION**

*Formazione per la Direzione d'Azienda*

### **Leadership: Motivare e coinvolgere in modo efficace collaboratori e clienti**

La **leadership e l'adattamento al cambiamento**: sono queste le maggiori sfide che un manager deve affrontare oggi. Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti gli strumenti di base che occorrono per guidare se stessi e gli altri, per costruire una forte immagine di leader e come ottenere il meglio dai collaboratori, motivandoli e migliorando la propria capacità di conduzione e di sviluppo del gruppo.

### **OBIETTIVI** Trasformare un gruppo di lavoro in una **squadra motivata e organizzata**

- Individuare gli **stili di leadership** più adatti alle situazioni e alle persone
- Costruire strategie efficaci per **motivare e gestire le persone**
- Guidare le persone al **raggiungimento dei risultati**

## **PROGRAMMA**

**Mercoledì 22 marzo 2006 ore 9.30-18.30**

<b>DOCENTE</b>	<b>CONTENUTI</b>
<b>MIRANDA SORGENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Conoscere ed evitare gli 8 errori comuni nei processi di cambiamento aziendali</i></li><li>• <i>Imparare che cosa motiva veramente ad agire i propri collaboratori e clienti</i></li><li>• <i>Allineare gli obiettivi aziendali con le azioni quotidiane dei propri collaboratori</i></li><li>• <i>Come essere più e coinvolgenti quando comunichiamo</i></li><li>• <i>Come creare processi duplicabili e motivare le persone a rispettarli</i></li><li>• <i>Usare l'intelligenza emotiva per motivare all'azione</i></li></ul>

## **Miranda Sorgente**

Si occupa di training e coaching dal 1994. Dopo la laurea in economia e commercio, si è trasferita a New York, lavorando nel Quartier Generale di Dale Carnegie Training, organizzazione internazionale nel settore nella formazione e consulenza. Ha frequentato i corsi di intelligenza emotionale, comunicazione e leadership e dopo averne verificato i benefici personalmente, ha deciso di trasformare questo interesse nella sua professione ed è tornata in Italia. Quello che dice in relazione a questa decisione: 'Volevo qualcosa che mi facesse crescere costantemente e lavorare in un ambiente con valori forti e profondi. Si è certificata in tutti i programmi Dale Carnegie e ne è stata consulente e trainer fino al 2003. E' partner di Giorgio Toscani & Associati S.p.A., dove ha contribuito alla realizzazione e allo sviluppo dei Programmi di Ingegneria Culturale, programmi aziendali personalizzati finalizzati al miglioramento del risultato economico finale attraverso l'aumento delle performance delle persone ed alla elevazione della cultura aziendale. Ha allenato oltre 2000 persone fino ad oggi, tra questi: l'Amministratore Delegato di Merrill Lynch Italia, Hugo Boss Woman, Fiat Sava, oltre a manager di Siemens, Volare Group, Citybank, Barclays', INA, SAI.

### ***La Gestione Strategica delle Piccole e Medie Imprese Strumenti e Modelli per la Diagnosi Aziendale***

La piccola e media impresa fornisce un enorme contributo allo sviluppo economico del nostro Paese, valorizzando i propri punti di forza e superando le difficoltà derivanti dall'evoluzione dell'ambiente esterno. Il perno di questo modello è l'imprenditore, con la sua vitalità e le sue competenze.

Oggi, e in prospettiva, le sfide che l'imprenditore deve fronteggiare si moltiplicano: la concorrenza è sempre più internazionale, il potere contrattuale dei clienti e dei fornitori tende a crescere, la distribuzione condiziona i comportamenti degli attori a monte della filiera produttiva, ecc.. Se intendono affrontare con successo le sfide emergenti, l'imprenditore e i suoi più stretti collaboratori, spesso familiari, devono essere disposti a mettersi in gioco, a riflettere sul modo con cui gestiscono l'impresa, ad acquisire nuove abilità e ad introdurre nuove tecniche di gestione; ***in altre parole devono voler fare un "passo in avanti" nel modello di gestione dell'azienda.***

Spesso il processo decisionale delle PMI appare troppo basato sull'intuito e scarsamente supportato da informazioni. L'intento di queste due giornate è proprio quello di fornire, anche attraverso l'analisi e la discussione di casi aziendali di successo, una serie di strumenti utili a produrre le informazioni indispensabili per assumere decisioni più efficaci e per migliorare i risultati aziendali.

**PROGRAMMA**  
**Martedì 28 marzo 2006 Ore 9.45- 17.30**

DOCENTE	CONTENUTI
ALESSANDRO ZATTONI	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ <i>La gestione delle piccole imprese: le decisioni strategiche e le decisioni operative</i></li><li>☐ <i>L'analisi della situazione aziendale: la formula imprenditoriale</i></li><li>☐ <i>La misurazione dei risultati aziendali</i></li><li>☐ <i>Il caso Ambrogio gelati</i></li></ul>

**Mercoledì 29 marzo 2006 Ore 9.45- 17.30**

DOCENTE	CONTENUTI
ALESSANDRO ZATTONI	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ <i>L'analisi dell'ambiente competitivo</i></li><li>☐ <i>Le strategie competitive di base</i></li><li>☐ <i>La costruzione di un vantaggio competitivo</i></li><li>☐ <i>Il caso Mivar</i></li><li>☐ <i>La diagnosi strategica</i></li></ul>

**Alessandro Zattoni**

Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano con la votazione di 110/110 e lode.

Visiting scholar presso la Wharton School of the University of Pennsylvania.

Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale

Ricercatore su Corporate Governance e Strategia aziendale, con specifico riferimento alle piccole e medie imprese. Ha svolto attività di docenza presso l'Università "Bocconi", nei corsi di "Economia aziendale", "Strategia e politica aziendale" e "Corporate Governance" (in italiano e in inglese); l'Istituto Universitario Lingue Moderne (IULM), nei corsi di "Economia aziendale" e di "Economia delle aziende di comunicazione;" la Libera Università Mediterranea (LUM), nel corso di "Economia dei gruppi, delle concentrazioni e delle cooperazioni aziendali"; l'Università Parthenope, nel corso di "Ragioneria generale", "Bilancio e principi contabili" e "Economia dei gruppi, delle concentrazioni e delle cooperazioni aziendali".

E' docente di Economia aziendale presso l'Università Parthenope di Napoli.

Gli incontri si terranno presso la sede dell'**Associazione degli Industriali di Arezzo, Via Roma 2.**

Per informazioni: **Assoservizi srl**

Dott.ssa Gabriella Gabrielli, tel. 0575/399436, e-mail [gabrielli@assindar.it](mailto:gabrielli@assindar.it)

**SCHEMA DI ADESIONE**  
Da restituire tramite Fax 0575/355123

**ASSOSERVIZI SRL**

**FO.AR**

IMPRESA: _____		
INDIRIZZO: _____		
PARTITA IVA: _____		
TELEFONO: _____	FAX: _____	E-MAIL _____

**NOMINATIVO/I DEL PARTECIPANTE/I AL CORSO/I:**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_

CORSO TITOLO: \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_

CORSO TITOLO: \_\_\_\_\_

**Grazie al contributo concesso ad Assoservizi da FO.AR., agenzia speciale della Camera di Commercio di Arezzo la quota di partecipazione è di:**

**La Leadership, 22 marzo 2006, € 200 per persona**

**La Gestione Strategica delle PMI, 28 e 29 marzo 2006, € 300 per persona**

**La rinuncia alla partecipazione al corso deve essere comunicata entro 3 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa. In caso contrario sarà dovuto il pagamento della quota di iscrizione.**

**D. Lgs. n. 196/2003: Codice in materia di protezione dei dati personali**

I dati personali indicati nella presente scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge e per scopi organizzativi - saranno trattati in piena osservanza della normativa sulla *Privacy*.

E' esclusa ogni forma di diffusione dei presenti dati a terzi ad eccezione della comunicazione nei confronti dell'Associazione Industriali di Arezzo.

I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dalla suddetta normativa.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dell'attività corsuale e dei connessi adempimenti amministrativi.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsento espressamente al trattamento dei dati personali conferiti e alla loro comunicazione nei termini sopraindicati.

data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA IMPRESA  
\_\_\_\_\_