



CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE

Febbraio- Maggio 2006

Elenco Corsi:

- 1. AGGIORNAMENTO SU FISCO E BILANCIO**
- 2. CONTROLLO DI GESTIONE**
- 3. VALUTATORE INTERNO DI SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**
- 4. TECNICHE DI VENDITA**
- 5. WORKSHOP SETTORE ORAFO**
- 6. PROJECT MANAGEMENT**
- 7. GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
- 8. LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE**
- 9. TECNICO CAD CAM**
- 10. CORSI DI INGLESE – Base- Intermediate- Business English**
- 11. CORSI DI INFORMATICA- Base- Avanzato**
- 12. OROCAD - TECNICO CAD CAM ORAFO**

'ASSOSERVIZI MANAGEMENT EDUCATION' è un servizio fornito da:





AGGIORNAMENTO SU FISCO E BILANCIO

Obiettivi	Tre seminari per fornire ai partecipanti tempestive occasioni di aggiornamento e confronto sulle principali novità in materia di fisco e bilancio
Contenuti	1) Le dichiarazioni annuali IVA e le novità IVA della Finanziaria 2006 2) Finanziaria 2006 e decreto correttivo IRES – Novità per le imprese 3) La redazione del bilancio 2005- Novità normative e della prassi contabile
Docenza	1) Dott. Vincenzo Padelletti
Destinatari	Imprenditori, collaboratori, addetti amministrativi delle imprese
Calendario	1° incontro – Lunedì 13 febbraio ore 14.30-18.30 2° incontro- marzo 2006 3° incontro- marzo 2006
Quota di Partecipazione	€ 80 per ogni partecipante per ogni seminario. Per coloro che parteciperanno a tutti i seminari quota € 200.

CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivi	Impostare ed introdurre in Azienda un sistema completo di analisi, monitoraggio e controllo permanente dei dati della gestione aziendale operativa, al fine di verificare i risultati di scelte effettuate in funzione di strategie precedentemente definite.
Contenuti	Finalità del Controllo di Gestione e della programmazione aziendale Strumenti del Controllo di Gestione Contabilità analitica, Budget e Reporting Tipologia e Configurazione di costo, uso dei centri di costo Procedure di elaborazione del Budget La procedura di Reporting Le moderne tecniche di controllo di gestione
Docenza	Dr. Luca Farnetani , Consulente esperto.
Destinatari	Dipendenti/Collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Articolazione e durata	24 ore martedì 14 marzo 2006, orario 9 - 13, 14 - 18 lunedì 20 marzo 2006, orario 14,30 - 18,30 martedì 28 marzo 2006, orario 9 - 13, 14 - 18 lunedì 3 aprile 2006, orario 14,30 - 18,30
Quota di Partecipazione	€ 240 per ogni partecipante

VALUTATORE INTERNO DI SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'

Obiettivi	Fornire gli elementi di base per una preparazione specifica, tecnica e comportamentale, finalizzata a predisporre, organizzare ed eseguire Verifiche Ispettive Interne del Sistema di Gestione per la Qualità, in accordo con le norme UNI EN ISO 9001:2000 / 14001:2004 / SA8000:2001 e con la norma UNI EN 19011
------------------	--



Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• Aspetti concettuali ed elementi di un Sistema di Gestione per la Qualità• Le normative internazionali di riferimento, la serie ISO 9000• La struttura documentale del sistema di gestione per la qualità• Introduzione alla UNI EN ISO 19011:2002• La struttura della norma ISO EN UNI 9001:2000• Le tipologie di Verifiche ispettive• Le tecniche di preparazione dei programmi di visita e delle check-list• L'esame della documentazione nell'ottica della verifica ispettiva• I gruppi di verifica: figure e professionalità richieste• La gestione della verifica ispettiva• Gli errori nella documentazione della visita• I reports• Simulazione di preparazione e svolgimento di una Verifica Ispettiva Interna
Docenza	Lead Auditors di Organismo di Certificazione
Destinatari	Dipendenti/Collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Durata	24 ore E' previsto un esame finale di valutazione delle competenze
Quota di Partecipazione	€ 300 + IVA a partecipante

TECNICHE DI VENDITA

Obiettivi	Fornire ai partecipanti quelle competenze che possano mettere l'azienda in grado di comprendere e di sfruttarne al meglio i vantaggi delle più innovative tecniche di vendita nella gestione dei contatti con il cliente.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• Ruolo del venditore nel marketing operativo, obiettivi di vendita nel rapporto di lungo periodo• PRINCIPI DELLA COMUNICAZIONE RIFERITI ALLA VENDITA: come potenziare la propria efficacia nella presentazione• IMPATTO COL CLIENTE: presa di contatto, analisi della tensione interpersonale, strategie di sintonia interpersonale, costruzione della credibilità• PROCESSO DI VENDITA: apertura, tecniche di scoperta del bisogno, bisogni impliciti e motivazioni personali, costruzione dell'argomentazione di vendita, CVB, gestione obiezioni, e gestione prezzo, tecniche di chiusura e richiesta d'ordine• PIANIFICAZIONE: market intelligence, piano visita e analisi post visita• AUTOVALUTAZIONE SULLE TEMATICHE DI COMUNICAZIONE E DI VENDITA E PIANO DI SVILUPPO: dati emersi durante i feedback e proprie percezioni per un'autovalutazione, formulazione di un piano di sviluppo individuale
Docenza	Consulenti esperti
Destinatari	Dipendenti/Collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Calendario	Martedì 31 gennaio, giovedì 9 febbraio, martedì 21 febbraio 2006 orario 9.30-13; 14-18.30, 24 ore totali
Quota di Partecipazione	€ 300 + IVA a partecipante



WORKSHOP SETTORE ORAFO

Obiettivi
Contenuti
Docenza
Destinatari
Calendario
Quota di Partecipazione

Illustrare quali sono le tendenze in atto nel mercato dei beni di lusso quale il mercato orafa mondiale; Analisi di mercato ed individuazione di targets; Analisi e comprensione delle strategie commerciali dell'azienda sui mercati internazionali

Panorama sull'industria della gioielleria mondiale, Il marketing dei beni di lusso; Imaging e Product Identity: La creazione di un'identità di mercato per vincere la competizione; Posizionamento nel mercato: brand position, pricing, consumer target; Creare un'identità visiva. Estetica e disciplina: implementazione di un metodo di lavoro

Consulenti esperti

Imprenditori, collaboratori provenienti da aziende del settore orafa

16 ore, marzo 2006

€ 200 per ogni partecipante

PROJECT MANAGEMENT

Obiettivi
Contenuti
Docenza
Destinatari
Durata
Quota di Partecipazione:

Il corso permette a tutti coloro che abbiano già introdotto o che vogliono introdurre in azienda gruppi di lavoro per progetto, di acquisire una metodologia comune atta a massimizzarne i risultati. Con l'introduzione di una cultura di progetto nei processi si mira a un aumento dell'efficienza di questi e a favorire all'intera organizzazione strumenti efficaci per apprendere, cambiare e competere.

INTRODUZIONE :

- Il processo progettuale: gli aspetti metodologici e organizzativi
- Lavorare per progetti: caratteristiche e implicazioni organizzative

LE FASI DI:

PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO

CONTROLLO DEL PROGETTO

LA GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Consulenti e formatori esperti

Imprenditori, collaboratori provenienti da aziende industriali aretine

16 ore,

€ 200 + Iva a partecipante

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Obiettivi
Contenuti

Il corso è rivolto a coloro che operano nel settore dell'amministrazione del personale e ha lo scopo di fornire nozioni aggiornate per poter affrontare i problemi legati, in particolare, ai rapporti con il personale e con gli istituti previdenziali ed assistenziali.

Analisi in dettaglio del contratto di lavoro: aspetti normativi e giurisprudenziali



	<p>inerenti le fasi del rapporto di lavoro caratteristiche del rapporto di lavoro, costituzione e scioglimento del rapporto, retribuzione diretta e indiretta, aspetti disciplinari e normativi. Adempimenti contributivi da assolvere per l'amministrazione del personale ed in particolare vengono espone le modalità da seguire per la determinazione dell'imponibile contributivo e dei contributi, gli adempimenti nei confronti degli Istituti e le procedure relative. Significato delle voci retributive contenute nella busta paga con riferimento alle erogazioni fisse e variabili, alle trattenute fiscali e previdenziali. Lettura del "cedolino" fornendo gli strumenti per valutare l'esattezza dei dati forniti dai sistemi computerizzati.</p>
Docenza	Funzionari e collaboratori dell'Associazione Industriali di Arezzo
Destinatari	Dipendenti/collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Articolazione e durata	24 ore
Quota di Partecipazione:	€ 200 + Iva a partecipante

LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

Obiettivi	Migliorare le relazioni interpersonali tra i collaboratori interni all'azienda
Contenuti	Definizione e caratteristiche della Comunicazione: Psicologia della Comunicazione: Aspetti comportamentali nel rapporto interpersonale Analisi e discussioni di casi esemplari
Docenza	Dr. Domenico Aversa , sociologo esperto di comunicazione interpersonale
Destinatari	Dipendenti/Collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Calendario	16 ore
Quota di Partecipazione	€ 150 per ogni partecipante

TECNICO CAD CAM

Obiettivi	Aggiornare tecnici progettisti/sviluppatori sui comandi e le funzioni base ed intermedie ed avanzate del software Autocad 2D. Sviluppare nei partecipanti le competenze tecniche professionali indispensabili per la fruizione dell'applicativo a supporto della progettazione e sviluppo
Contenuti	Conoscere l'ambiente di funzionamento del pacchetto Autocad 2D: requisiti di sistema, sistemi operativi di supporto, potenza di calcolo, capacità di memoria



	Conoscere l'interfaccia utente del pacchetto Autocad 2D Recupero, apertura e lettura disegni già acquisiti Menù comandi e funzioni di base Menù comandi avanzati Gestione modifiche
Docenza	Esperti di disegno e progettazione industriale
Destinatari	Dipendenti/Collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Calendario	
Quota di Partecipazione	40 ore € 350 per ogni partecipante

LINGUA INGLESE

Obiettivi	Il corso tende a migliorare le conoscenze della lingua inglese, sempre più fondamentale nel mondo del lavoro sviluppando competenze di lessico, di ascolto e scrittura nell'ambiente di lavoro; inoltre tenderà a migliorare le capacità di comprensione e di espressione. Livelli previsti: base- intermediate- business english Interessa le aree del marketing e della comunicazione.
Contenuti	Strutture grammaticali di base, Usi linguistici quotidiani, Lezione frontale, Role Playing; Simulazione, Esercitazione di laboratorio
Docenza	Docenti di madrelingua inglese
Destinatari	Dipendenti/Collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Calendario	40 ore
Quota di Partecipazione	€ 300 + Iva per partecipante

CORSI DI INFORMATICA

Obiettivi	Fornire le conoscenze di base per utilizzare con proprietà e competenza il personal computer e le funzioni basilari del sistema operativo Microsoft WINDOWS e dei software applicativi di Microsoft OFFICE 2000 Livelli Previsti: Base- Avanzato
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• Il sistema Operativo e le applicazioni WINDOWS ME• WORD per Windows – Microsoft OFFICE 2000• Le funzioni basilari di WORD• La gestione di un documento con WORD• EXCEL per WINDOWS – Microsoft OFFICE 2000• Le funzioni basilari di EXCEL: la gestione di un foglio di calcolo con EXCEL• INTERNET EXPLORER 6.0• La navigazione in Internet con EXPLORER• OUTLOOK EXPRESS 6.0: la gestione della Posta Elettronica con OUTLOOK



	<ul style="list-style-type: none">Esercitazioni in Aula Multimediale
Docenza	Esperto informatico
Destinatari	Dipendenti/Collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Calendario	20 ore
Quota di Partecipazione	€ 160 + Iva per partecipante

OROCAD- TECNICO CAD CAM ORAFO

Obiettivi	Aggiornare tecnici progettisti/sviluppatori sui comandi e le funzioni base ed intermedie ed avanzate del software Rhinoceros 3D . Sviluppare nei partecipanti le competenze tecniche professionali indispensabili per la fruizione dell'applicativo a supporto della progettazione e sviluppo
Contenuti	Utilizzo operativo delle tecniche di progettazione computerizzate su Rhinoceros 3D: <ul style="list-style-type: none">- analisi e sintesi delle fasi e dei tempi di realizzazione del progetto,- personalizzazione degli ambienti di lavoro, saper ridurre i problemi relativi all'ottimizzazione del funzionamento del pacchetto Rhinoceros 3D scelto in relazione all'Hardware utilizzato,- interpretare il disegno di un particolare, individuandone gli elementi funzionali,- definire forma, dimensione, tipo di accoppiamento dei particolari componenti di un insieme funzionale;- eseguire il disegno costruttivo di particolari e di semplici complessivi,- utilizzare la documentazione tecnica per la scelta degli elementi unificati.
Docenza	Esperti di disegno e progettazione industriale
Destinatari	Dipendenti/Collaboratori delle aziende industriali della Provincia di Arezzo
Calendario	40 ore, da febbraio 2006
Quota di Partecipazione	€ 350 per ogni partecipante



SCHEDA DI ADESIONE
Da restituire tramite Fax 0575/355123

ASSOSERVIZI SRL

FO.AR

IMPRESA:	_____
INDIRIZZO:	_____
PARTITA.IVA:	_____
TELEFONO:	_____ FAX: _____ E-MAIL _____

NOMINATIVO/I DEL PARTECIPANTE/I AL CORSO/I:

COGNOME: _____ NOME: _____

LUOGO E DATA DI NASCITA: _____

CORSO TITOLO: _____

COGNOME: _____ NOME: _____

LUOGO E DATA DI NASCITA: _____

CORSO TITOLO: _____

**** La rinuncia alla partecipazione al corso deve essere comunicata entro 3 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa. In caso contrario sarà dovuto il pagamento della quota di iscrizione.**

D. Lgs. n. 196/2003: Codice in materia di protezione dei dati personali

I dati personali indicati nella presente scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge e per scopi organizzativi - saranno trattati in piena osservanza della normativa sulla *Privacy*.

E' esclusa ogni forma di diffusione dei presenti dati a terzi ad eccezione della comunicazione nei confronti dell'Associazione Industriali di Arezzo.

I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dalla suddetta normativa.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dell'attività corsuale e dei connessi adempimenti amministrativi.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsento espressamente al trattamento dei dati personali conferiti e alla loro comunicazione nei termini sopraindicati.

data _____

TIMBRO E FIRMA IMPRESA
